



FINCA®

Գանձապահ «Մեղրի» մասնաճյուղում

ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ՝

- Իրականացնել ամենօրյա անհրաժեշտ գործարքները՝ վարկի տրամադրման և հետվճարների ընդունման համար,
- Տրամադրել վարկի գումարը և ընդունել հետվճարները՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով հաճախորդների սպասարկման որակի և հաճախորդի գոհունակության ապահովման վրա,
- Ապահովել, որ բոլոր մուտքի/ելքի օրդերները և կտրոնները լինեն պատշաճ կերպով լրացված,
- Իրականացնել ամենօրյա գործարքները ծրագրով՝ ապահովելու կանխիկ դրամով փաստացի գործարքների համապատասխանությունը ծրագրին,
- Ապահովել, որ բոլոր հաստատումները վավերացվեն համապատասխան ստորագրությամբ,
- Վարկային պորտֆելի բոլոր օրդերները մուտքագրել համապատասխան էլեկտրոնային գրանցամատյանում՝ ստուգելով մուտքագրումների ճշգրտությունը,
- Իրականացնել արտարժույթի փոխանակման բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները,
- Ըստ պահանջի՝ ներկայացնել հաշվետվություններ գործունեության համապատասխան ոլորտների վերաբերյալ:

ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ՝

- Բարձրագույն կրթություն, նախընտրելի է տնտեսագիտական կամ հարակից ոլորտներում,
- Աշխատանքային փորձը պարտադիր չէ,
- Շփման և հաճախորդների սպասարկման գերազանց հմտություններ,
- Նվիրվածություն աշխատանքին և ուշադրություն մանրուքներին,
- Մեղմ ժամկետներում աշխատելու ունակություն,
- MS Word և MS Excel ծրագրերի լավ իմացություն, Հայկական ծրագրերի (ՀՕ) իմացությունն առավելություն է,
- Հայերենի գերազանց իմացություն, ռուսերենի և անգլերենի իմացությունն առավելություն է:

ԴԻՄԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ՝

Եթե Ձեր տվյալները համապատասխանում են տվյալ պաշտոնի պահանջներին, խնդրում ենք ուղարկել Ձեր ինքնակենսագրականը հետևյալ էլեկտրոնային հասցեին՝ hr@finca.am՝ նամակի վերնագրում լրացնելով՝ «Գանձապահ – Մեղրի – Անուն Ազգանունը»:

**Ընտրված թեկնածուն կապահովվի անհրաժեշտ գիտելիքներով և հմտություններով՝ դասընթացների և գործնական աշխատանքի միջոցով:*

ԴԻՄԵԼՈՒ ՎԵՐՋՆԱԺԱՄԿԵՏԸ՝ Փետրվարի 18, 2018

